

ПОРЯДОК

осуществления мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Исток» городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности (далее Порядок) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Исток» поселка городского типа «Новый Свет» городского округа Судак (далее МБДОУ), за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Судак.

1.2. Для целей настоящего порядка под молодым специалистом понимается – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу на педагогические должности по бессрочному трудовому договору в МБДОУ не позднее 1 года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.3. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у молодого специалиста со дня заключения трудового договора с МБДОУ. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет с даты заключения трудового договора и повторно не присевается.

1.4. Статус молодого специалиста может быть продлен максимум на три года в следующих случаях:

- прохождение срочной воинской или гражданской альтернативной службы;
- обучение в очной аспирантуре;
- отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

1.5. Меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются молодым специалистам с целью:

- привлечения нового поколения педагогических работников в МБДОУ;
- сокращение дефицита педагогических кадров в образовательных учреждениях;

- стимулирования повышения профессиональной квалификации и социального статуса до уровня, соответствующего роли педагога в современном обществе;

- обеспечения профессионально – педагогической адаптации молодых специалистов, обеспечения их профессионального становления и роста.

1.6. Молодым специалистам, являющимся инвалидами, продолжительность ежедневной работы которых не должна превышать времени, определенного медицинским заключением, меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются молодым специалистам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 3 300 рублей, за исключением месяцев летнего периода с 1 июня по 31 августа текущего календарного года (далее – ежемесячная денежная выплата).

2.2. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2.3. Для получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодой специалист представляет в образовательную организацию:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющую личность;
- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копии трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;
- копию трудовой книжки;
- копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения выплаты.

2.4. Вопрос о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам, об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам, продлении статуса молодого специалиста рассматривается Комиссией по установлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи педагогическим работникам (далее Комиссия) в течении 30 календарных дней со дня представления молодым специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка. Положение и состав Комиссии утверждается локальным актом МБДОУ. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.5. Комиссия отказывает молодому специалисту в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи по следующим основаниям:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка не в полном объеме;
- предоставление заведомо недостоверных сведений.

2.6. Меры социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам в виде ежемесячной денежной выплаты устанавливаются и прекращаются приказом руководителя МБДОУ, изданного на основании протокола Комиссии.

2.7. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам осуществляется за фактически отработанное время с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей по предыдущей педагогической должности в образовательном учреждении, в случае перевода молодого специалиста на другую педагогическую должность в данном образовательном учреждении или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городского округа Судак Республики Крым.

2.8. Ежемесячная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

2.9. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения молодого специалиста в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца в течении календарного года, а также в случаях, предусмотренных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.10. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с молодым специалистом, вне зависимости от оснований его расторжения.

2.11. Для прекращения ежемесячной денежной выплаты руководитель МБДОУ обязан в течение 3-х рабочих дней представить приказ о прекращении ежемесячной денежной выплаты с приложением копий документов, являющихся основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Секретарю Буланской Л.А. разместить данные документы, регламентирующие осуществление дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников на официальном интернет-сайте МБДОУ.

4. Заместителю заведующего по ВМР отложить педагогический персонал с копией приказа под подпись.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Восток»
п/г Пискай Сергей городского округа Судак

Галант О.В.

С приказом ознакомлены:

Буланская Л.А.

Федорова И.М.

